
	<b>PROCEDURE GENERALE QUALITE</b>	<b>Référence : DQ – CGVE</b>
	<b>CONDITIONS GENERALES DE VENTE ENSIATE</b>	<b>Indice : A</b>
		<b>Page 1 sur 5</b>

## SOMMAIRE

Article 1 : Objet  
 Article 2 : Définitions  
 Article 3 : Contractualisation  
 Article 4 : Responsabilités  
 Article 5 : Conditions financières  
 Article 6 : Modalités de la formation  
 Article 7 : Formation à distance  
 Article 8 : Annulation de la formation à l’initiative du prestataire  
 Article 9 : Résiliation ou abandon à l’initiative du client  
 Article 10 : Assiduité  
 Article 11 : Cas de force majeure.  
 Article 12 : Propriété intellectuelle  
 Article 13 : Confidentialité  
 Article 14 : Droit applicable  
 Article 15 : Notification.

<b>Date première édition :</b>	<b>Rédacteur :</b>	<b>Date de Mise à jour :</b>
18 Mars 2021	L. NOUINDE	Original

	<b>PROCEDURE GENERALE QUALITE</b>	Référence : DQ – <b>CGVE</b>
	<b>CONDITIONS GENERALES DE VENTE ENSIATE</b>	Indice : A
		Page 2 sur 5

## Article 1 : OBJET

Les présentes conditions générales contractuelles communément appelées Conditions Générales de Vente (CGV) ont pour objet de préciser l'organisation des relations commerciales entre l'ENSIATE (en tant que **PRESTATAIRE**) et le Stagiaire et/ou le financeur de sa formation en tant que **CLIENT**.

L'ENSIATE est un établissement d'Enseignement Technique Privé, spécialisé dans le domaine de l'ingénierie ECO-ENERGETIQUE et du Développement Durable.

N° Accréditation Rectorat de Versailles : 0922652H

N° SIRET : 44993032000014

Adresse : 2, Rue du Port aux Vins 92150 SURESNES

## Article 2 DEFINITIONS

Le terme "**Client**" désigne :

- La personne morale signataire de la convention de formation professionnelle (au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail) ;
- La personne physique signataire du contrat de formation professionnelle (au sens de l'article L.6353-3 du Code du Travail) ;
- Les signataires de conventions de formation professionnelles tripartites (au sens des articles R.6322-32, R.6422-11 et R.6353-2 du Code du Travail).

Le terme "**Prestataire**" désigne l'ENSIATE, dûment habilité à délivrer des formations.

Le terme "**Stagiaire**" désigne la personne physique bénéficiaire de la formation

Le terme "**Parties Prenantes**" désigne l'ensemble des clients du Prestataire

## Article 3 CONTRACTUALISATION

La contractualisation est réputée formée par la signature du contrat ou de la convention de formation professionnelle par l'ensemble des parties et confère le statut de **Stagiaire** de la formation professionnelle au bénéficiaire de la formation.

## Article 4 RESPONSABILITES

Toute inscription à une formation implique le respect par le stagiaire du règlement intérieur appliqué aux stagiaires quelque soit le lieu de la formation (Ecole/Entreprise). Le Prestataire ne peut être tenu pour responsable d'aucun dommage ou perte d'objets personnels apportés par les stagiaires.

Le Client s'oblige à souscrire une assurance responsabilité civile pendant toute la durée de la formation couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par le Stagiaire au préjudice du Prestataire ou aux tiers.

## Article 5 CONDITIONS FINANCIERES

### 5.1 - Tarifs


Les informations figurant sur les documents (plaquettes de formations, catalogues, publicités, prospectus, sites internet...) du Prestataire sont données à titre indicatif.

### 5.2 - Conditions et modalités de paiement

Les prix sont exonérés de la TVA, conformément à l'article 261-1.4a du code général des impôts (CGI). Ils sont facturés aux conditions précisées dans la convention ou le contrat de formation professionnelle sur la base de la politique tarifaire de l'établissement.

Les paiements se font en euros (€) par virement bancaire ou par chèque. L'ENSIATE peut proposer au Client un

<b>Date première édition :</b>	<b>Rédacteur :</b>	<b>Date de Mise à jour :</b>
18 Mars 2021	L. NOUINDE	Original

 <b>ensiâte</b> <small>→ La planète fait école →</small> <small>BOURDEAUX - TROUVILLEUX - M&amp;A</small>	<b>PROCEDURE GENERALE QUALITE</b>	Référence : DQ – <b>CGVE</b>
	<b>CONDITIONS GENERALES DE VENTE ENSIATE</b>	Indice : A
		Page 3 sur 5

échancier, intégré au contrat de formation professionnelle.

Les paiements ont lieu à réception des chèques, aux conditions prévues dans le cadre de la contractualisation et/ou de la facturation.

### 5.3 - Retard ou défaut de paiement

Tout retard ou difficulté de paiement fera l'objet, de la part du Client, d'une information préalable auprès du Prestataire, dans les plus brefs délais, par tout moyen de communication.

L'ENSIATE peut être amené à proposer toute solution amiable pour régler les situations de désaccord financier. Lorsque la créance n'a pu être recouvrée à l'amiable, l'ENSIATE est alors habilité à initier un recouvrement forcé à l'aide d'une procédure de saisie de créance simplifiée.

A défaut de règlement, après les relances amiables, le Stagiaire pourra être exclu, temporairement ou définitivement, des cours et des examens et se voir interdire l'accès à toute ressource pédagogique. De même, à la fin de la prestation, toute formation réalisée et suivie qui n'aurait pas été réglée en totalité ne pourra pas faire l'objet d'une nouvelle inscription.

## Article 6 MODALITES DE LA FORMATION

### 6.1 - Modalités de déroulement de la formation

Les formations ont lieu aux dates et aux conditions indiquées sur les documents contractuels et, s'il y a lieu, sur les plannings des cours.

Selon la nature des formations, celles-ci se déroulent dans les locaux du Prestataire ou dans tout autre lieu nommément précisé dans la convention ou le contrat de formation professionnelle.

Le lieu et les horaires de la formation sont communiqués au Stagiaire en amont de la prestation et/ou au plus tard le jour de l'entrée en formation. En cas de modification des lieux et/ou des dates, l'ENSIATE s'engage à en informer les Stagiaires avant la date de déroulement de la formation.

En cas de désistement non prévisible ou de dernière minute d'un intervenant, le Prestataire s'engage à informer les Stagiaires dans le délai le plus court possible.

### 6.2 - Fin de formation

Conformément au Code du Travail, le Prestataire remettra au Stagiaire, à l'issue de la formation, un titre, un certificat ou une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de formation ainsi que, le cas échéant, le degré d'assiduité (les feuilles d'émargement signées faisant foi) et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## Article 7 FORMATION A DISTANCE

### 7.1 - Descriptif

Le Prestataire propose des formations ouvertes et à distance et des plateformes disposant de tous les outils nécessaires pour suivre individuellement ou collectivement un dispositif de formation sécurisé et favorisant l'individualisation des parcours : mise en ligne synchrone ou asynchrone de ressources auto formatives.


### 7.2 - Accès à la plateforme et droit d'usage

L'accès aux plateformes est possible pendant toute la durée de la formation, dans le respect des conditions prévues dans les documents contractuels (charte, contrat ou convention de formation professionnelle...).

### 7.3 - Interruption de service

Le Prestataire permet l'accès des plateformes 24H/7j pendant la durée des droits d'utilisation, mais peut être amené à interrompre l'accès à celles-ci (ou une partie des services) à tout moment sans préavis, le tout sans droit à indemnités en cas :

<b>Date première édition :</b>	<b>Rédacteur :</b>	<b>Date de Mise à jour :</b>
18 Mars 2021	L. NOUINDE	Original

	<b>PROCEDURE GENERALE QUALITE</b>	Référence : DQ – <b>CGVE</b>
	<b>CONDITIONS GENERALES DE VENTE ENSIATE</b>	Indice : A
		Page 4 sur 5

- De force majeure,
- D'un événement hors de contrôle du Prestataire, notamment les interventions techniques ou les interruptions programmées.

### Article 8 ANNULATION DE LA FORMATION A L'INITIATIVE DU PRESTATAIRE

Le Prestataire se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation, notamment lorsque le nombre de stagiaires inscrits à cette formation est insuffisant au regard de l'équilibre budgétaire. Dans ce cas, aucune pénalité de rupture ou de compensation n'est due par le Client.

En cas d'annulation de la formation, le Prestataire procédera au remboursement des sommes effectivement versées par le Client.

### Article 9 RESILIATION OU ABANDON DE LA FORMATION A L'INITIATIVE DU CLIENT

En cas de résiliation ou d'abandon de la formation du fait du Client, au-delà du délai de rétractation, le Client devra s'acquitter au bénéfice du Prestataire du prix de la formation proratisé au regard des heures de formation suivies et d'une indemnité à titre de dédommagement d'un montant égal à 10 % du coût de la formation. Cette indemnité n'est redevable que si le Client a signé le contrat ou la convention de formation professionnelle et que le délai de rétractation est écoulé.

### Article 10 ASSIDUITE

La participation à la totalité des cours organisés par le Prestataire dans le cadre de ses formations est obligatoire et stipulée dans [le règlement intérieur](#). L'assiduité totale à la formation est exigée pour obtenir le titre ou le certificat lié à la formation suivie.

Toute absence à un cours doit être exceptionnelle et nécessite un justificatif écrit, notamment dans les cas suivants :

- Empêchement personnel et/ou professionnel ;
- Accident ;
- Maladie...

En conséquence, le manque d'assiduité du Stagiaire sans justificatif, de son propre fait ou du fait de son employeur, entraînera de plein droit la facturation aux Clients par le Prestataire du montant correspondant aux modalités financières définies dans le contrat ou la convention de formation professionnelle.

Le Prestataire se réserve le droit d'annuler l'inscription du Stagiaire, ainsi que ses identifiants et ses droits d'accès aux plateformes d'enseignement à distance.


### Article 11 CAS DE FORCE MAJEURE

Aucune des parties définies par les présentes CGC ne pourra être tenue pour responsable de son retard ou de sa défaillance à exécuter l'une des obligations à sa charge, si ce retard ou cette défaillance est l'effet d'un cas de force majeure (événement imprévisible, insurmontable et extérieur aux parties).

Chaque partie informe l'autre partie, au plus tôt, de la survenance d'un cas de force majeure dont elle a connaissance et qui est de nature à affecter l'exécution de ses obligations. L'information doit prendre la forme d'une lettre recommandée ou d'un courriel avec accusé de réception, en joignant toutes les pièces justificatives utiles.

Dans ce cas, le paiement est dû au prorata temporis des heures de formation assurées effectivement dispensées jusqu'à l'évènement.

<b>Date première édition :</b>	<b>Rédacteur :</b>	<b>Date de Mise à jour :</b>
18 Mars 2021	L. NOUINDE	Original

	<b>PROCEDURE GENERALE QUALITE</b>	Référence : DQ – <b>CGVE</b>
	<b>CONDITIONS GENERALES DE VENTE ENSIATE</b>	Indice : A
		Page 5 sur 5

## Article 12 PROPRIETE INTELLECTUELLE

Les droits de propriété intellectuelle sur l'ensemble des formations proposées par le Prestataire à ses Clients sont la propriété exclusive du Prestataire et relèvent de la législation française et internationale relative au droit d'auteur et à la propriété intellectuelle. Chaque partie s'engage à considérer que toute information remise par l'autre partie comme étant la propriété industrielle et/ou intellectuelle de celle-ci ne pourra être utilisée que dans le cadre de l'exécution du contrat ou de la convention de formation professionnelle. Ces informations ne pourront être communiquées ou rendues accessibles à des tiers, en tout ou en partie sans l'aval écrit préalable de son propriétaire. Les parties n'opposeront aucun de leurs droits de propriété industrielle et/ou intellectuelle leur appartenant qui feraient obstacle à la mise en œuvre de l'accord conclu entre elles.

Que les formations soient en présentiel ou à distance, leurs contenus et supports afférents sont des œuvres de l'esprit protégées par la réglementation en vigueur en droit de la propriété intellectuelle.

## Article 13 CONFIDENTIALITE

### 13.1 – Obligations des co-contractants (ENSIATE & Financeurs)

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelque nature qu'ils soient (économiques, techniques ou commerciaux...), auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou de la convention de formation professionnelle.

### 13.2 – Obligations du stagiaire

Dans le cas d'un stage pratique en entreprise, le Stagiaire est tenu à une obligation de discrétion lui interdisant de divulguer, à l'exception des personnes l'encadrant (tuteur de stage, responsable pédagogique ou enseignant encadrant), toute information à caractère confidentiel, notamment concernant la situation des clients (particuliers, entreprises, associations...), les produits financiers, les opérations commerciales et financières en cours ou à venir, la stratégie de son entreprise d'accueil.

## Article 14 DROIT APPLICABLE

Les présentes conditions générales de vente sont soumises à la loi française.

En cas de litige ou toute contestation, survenant entre les parties, à l'occasion de l'exécution de l'accord conclu entre elles, il sera recherché une solution à l'amiable.

À défaut de résolution amiable, le litige sera soumis au tribunal compétent de l'IDF.

## Article 15 NOTIFICATION

Les présentes conditions générales de vente expriment l'intégralité des obligations du Client ainsi que celles du Prestataire. Elles peuvent être modifiées, à tout moment et sans préavis, afin de les adapter aux évolutions légales et réglementaires.

<b>Date première édition :</b>	<b>Rédacteur :</b>	<b>Date de Mise à jour :</b>
18 Mars 2021	L. NOUINDE	Original